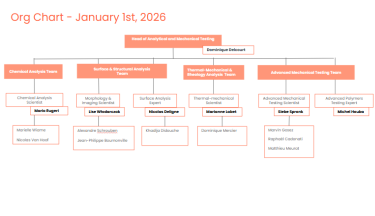


## Ressources humaines

- Accueil
- Management du département
- Gestion des analyses
- Echantillons et analyses
  - Analyses chimiques inorganiques
  - Analyses chimiques organiques
  - Physico-chimie - Microscopie
  - Testing
- Système de management de la qualité
- Gestion achats et fournisseurs (internes & externes)
- Remontées qualité
- Infrastructures - Equipements - Matériaux de références - Chimiques
- IT
- Sécurité



| Documents utiles                                       |
|--------------------------------------------------------|
| Description des fonctions et qualification (DOC-03-02) |
| Matrice des compétences (DOC-03-03)                    |
| Organigramme (DOC-03-01)                               |
| Replicon                                               |



| Enregistrements des formations                      |
|-----------------------------------------------------|
| Enregistrement accueil et plan de formation initial |
| Enregistrement d'une formation technique interne    |
| Enregistrement d'une formation technique externe    |
| Enregistrement d'un départ                          |
| Dossiers personnels (> Juin 2018)                   |
| Fiches de formations (OLD)                          |

| Modes d'emploi                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Comment enregistrer l'accueil et plan de formation initial?</a> |
| <a href="#">Comment enregistrer une formation technique interne?</a>        |
| <a href="#">Comment enregistrer une formation technique externe?</a>        |
| <a href="#">Comment enregistrer un départ?</a>                              |

|                                           |
|-------------------------------------------|
| <b>IP Process</b>                         |
| Onboarding process - tutorial (DOC-03-14) |
| IP in Exit Process (DOC-03-13)            |