

Aubervilliers FAQs - SALAIRES ET TAXES - Payslip

FAQ Aubervilliers - SALAIRES ET TAXES - Fiches de paie

Si vous ne trouvez pas la réponse à votre question, veuillez contacter le service d'assistance RH au numéro suivant [Digital Workplace](#)

- **J'ai déjà un coffre-fort électronique ouvert mais pas auprès de PeopleDoc, puis-je transférer automatiquement mes documents ?**

C'est possible manuellement par le salarié, mais il n'y a pas encore de portabilité entre les fournisseurs de coffre-fort électronique.

- **Que se passe-t-il avec mon coffre-fort électronique au bout de 50 ans ?**

En l'état nous gardons les documents ad vitam aeternam. Au delà de cette période, il est prévu différents scénarios techniques dont la finalité serait de faire expirer un document tout en le conservant dans le coffre. Il ne serait donc jamais supprimé. Ce point est soumis cependant aux volontés du propriétaire du coffre-fort électronique durant cette période.

- **J'utilise déjà MyPeopleDoc. Est-ce qu'il aura un nouveau coffre-fort électronique dans le cadre du déploiement chez Syensqo ?**

Si dans votre entreprise précédente vous avez déjà activé un coffre-fort MyPeopleDoc, vous pouvez le réutiliser chez votre nouvel employeur. Veuillez cliquer [ici](#) pour accéder à la page de support PeopleDoc.

- **Quelle est la valeur juridique de mes bulletins de salaire au format électronique, disponibles dans le coffre-fort électronique ?**

Vos bulletins de salaire électroniques ont la même valeur que vos documents reçus au format papier. Chaque document électronique déposé sur votre compte MyPeopleDoc est donc signé et horodaté électroniquement afin de permettre le contrôle de son intégrité dans le futur. PeopleDoc garantit la provenance des documents (imputabilité) en certifiant qu'ils proviennent de votre employeur. MyPeopleDoc est un service audité et répond parfaitement à ces exigences.

- **Pouvons-nous changer l'adresse mail dans le coffre-fort électronique ?**

L'adresse email liée à votre compte est par défaut celle renseignée lors de votre inscription. Vous pouvez la consulter et la changer à tout moment dans la rubrique "Paramètres" des paramètres de votre compte. Renseignez votre nouvelle adresse email et cliquez sur "Sauvegarder". Un email de confirmation vous est envoyé à la nouvelle adresse.