

# Procédure d'instruction dédouanement hors GTS

## Table des matières

- [Table des matières](#)
- [Périmètre](#)
- [Acteurs](#)
- [Contexte](#)
- [Déroulement des opérations](#)
- [Emission des documents de douane et archivage](#)
- [ANNEXE I : Fiche d'instructions](#)

## Périmètre

Sites de Rhodia /Solvay en France / prestataires externes de stockage et conditionnement

## Acteurs

Acteurs/services	Rôle	Responsabilité
CTC	<ul style="list-style-type: none"><li>• Remplir les fiches d'instructions (en <a href="#">annexe I</a>) . Cas de Tavaux: référent douane avec support CTC</li><li>• Archiver les documents</li><li>• Transmission au prestataire</li></ul>	CTC process expert. Référent douane Tavaux
Les sites réceptionnaires ou expéditeurs Solvay	<ul style="list-style-type: none"><li>• Réceptionne copie instructions</li></ul>	
Prestataire /commissionnaire en douane	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dédouaner la marchandise en tenant compte des instructions de Solvay</li></ul>	Service douane du prestataire

## Contexte

Lorsque les marchandises ne se trouvent pas sur les sites rattachés au DCN de Solvay, il peut exister des dédouanements à l'import et à l'export hors GTS.

Dans ce cas-là, CTC (ou cas Tavaux : référent douane avec support de CTC) doit remplir et envoyer au RDE (représentant en douane enregistré) sélectionné des instructions de dédouanement.

## Déroulement des opérations

- Si le dédouanement ne peut pas avoir lieu dans GTS, CTC (ou cas Tavaux : référent douane avec support de CTC) doit donner instructions de dédouanement aux prestataires commissionnaires en douane
- Les fiches instructions doivent être remplies et envoyées au prestataire
- A minima une facture (ou une facture pro forma pour les échantillons) et un certificat d'origine, le cas échéant, doivent être joints aux instructions.
- Le RDE doit procéder au dédouanement en respectant les instructions du site.

## Emission des documents de douane et archivage

Les originaux des déclarations sont retournés à l'adresse figurant sur les documents et sont archivés à Lyon par CTC (à Tavaux pour les flux Tavaux). Les déclarations import en droit commun, doivent également être envoyées au service RtR à Lisbonne pour la comptabilisation de la TVA.

## ANNEXE I : Fiche d'instructions

[Modèle instructions de dédouanement \(Drive\)](#)

## Scope



## ERP



## References

## Attachments

[Modèle instructions de dédouanement \(Drive\)](#)

TO (name of the customs broker)

**INSTRUCTIONS FOR EXPORT/IMPORT CUSTOMS CLEARANCE**

We kindly ask you to customs clear **(type of the goods)** for exportation to **(country of destination)** or for importation from **(country of departure)**. Kindly take into account following information to declare the goods to **(relevant customs)** Authorities:

• **Customs procedure:**

<input type="checkbox"/> Placement into customs warehousing	<input type="checkbox"/> Transit	<input type="checkbox"/> Import	<input checked="" type="checkbox"/> Export
<input type="checkbox"/> Release for consumption (from customs warehousing)	<input type="checkbox"/> Re exportation (from customs warehousing)	<input type="checkbox"/> Temporary storage	

- **TARIC Code: (10 digits)**
- **Exporter/importer:**
- **VATn°:**
- **Authorization n°:**
- **Tax Representation** (depending on the exporting country):
- **Documents to be established** (e.g. ATR): **Yes or No**
- **EORI n°:**

Please provide a copy of **export/import** customs declaration immediately after clearing process to following addresses:

[solvaycustoms@solvay.com](mailto:solvaycustoms@solvay.com)

for Tavaux: [douane-solvay.tavaux@solvay.com](mailto:douane-solvay.tavaux@solvay.com)

for import: [paula.esteves@solvay.com](mailto:paula.esteves@solvay.com)

For any assistance regarding customs issues, please contact [solvaycustoms@solvay.com](mailto:solvaycustoms@solvay.com)

**(name of the CTC expert)**

*Solvay Business Services*

*Customs & Trade Control Process Expert*