

PT SCo- I Report in INE ITENF - Inquérito Trimestral às Empresas não Financeiras

Tasks to be completed when documenting an operation (from creation to publication)

1. Enter the **Title of the operation / page**

2. Add the following Labels:

- Scope of applicability: ww, country_accounting
- Country or group of countries (if applicable): belux, china, france, italy, lam, nam,uk_ie, bulgaria, dach, netherlands, iberia, poland, latvia, australia, india, japan, south_korea, thailand, singapore, new_zealand, emea_transversal, apac_transversal
- Unit and Domain according to the [List of labels to be used in the Finance Service Line space](#)
 - E.g. 1: WW Operation in Financial Accounting under domain "Central Finance Processes & Compliance":
 - Labels to be used: **ww, financial_accounting, central_fin_proc_compliance**
 - E.g. 2: France Operation in Financial Accounting:
 - Labels to be used: **country_accounting, france, financial_accounting**
(for country operations, the Domain is always country_accounting)

3. Fill in all fields as described above

4. Name the title of each section using OPD methodology naming convention - **Infinitive verb without the "to", mainly action verb...something) -" I do something..."**

5. Once the description of the operation is completed, ensure it is approved and published by launching the **SBS-Finance approval workflow**

Domain: Country Accounting

Responsibility area: N/A

- Tasks to be completed when documenting an operation (from creation to publication)
- 1. Enter the Title of the operation / page
- 2. Add the following Labels:
 - Scope of applicability: ww, country_accounting
 - Country or group of countries (if applicable): belux, china, france, italy, lam, nam,uk_ie, bulgaria, dach, netherlands, iberia, poland, latvia, australia, india, japan, south_korea, thailand, singapore, new_zealand, emea_transversal, apac_transversal
 - Unit and Domain according to the List of labels to be used in the Finance Service Line space
- 3. Fill in all fields as described above
- 4. Name the title of each section using OPD methodology naming convention - Infinitive verb without the "to", mainly action verb...something) -" I do something..."
- 5. Once the description of the operation is completed, ensure it is approved and published by launching the SBS-Finance approval workflow
- 1. Objective and Scope
 - 1.1. Objective
 - 1.2. Scope
- 2. Definitions
- 3. Responsibilities
- 4. Periodicity
- 5. I collect data and perform quality checks
 - 5.1. I Collect data
 - 5.2. I perform the quality check in sheet "ITENF 6424"
- 6. I submit the ITENF in INE website
 - 6.1. I entry in INE website

- 6.2. I submit the information in INE website
- 7. I save all information in Drive

Scope

ERP

PF2

Frequency

quarter

References

S_ALR_87012277

F.01

Forms

[PT SCo- ITENF Quarter MM.YYYY](#)

Attachments

<https://webinq.ine.pt/aderentes>

<< PT SCo- I Report in INE ITENF -
Inquérito Trimestral às Empresas
não Financeiras >>

1. Objective and Scope

1.1. Objective

To be able to fill a Survey called “ITENF - Inquérito Trimestral às Empresas não Financeiras” for a public entity of statistics (INE).

- The primary objective of the ITENF is to gather quarterly data on the economic activity of non-financial companies in Portugal.
- The survey targets businesses operating in the industry, construction, trade, and services sectors, while excluding financial institutions.

1.2. Scope

This procedure applies to the following Portuguese company:

- 6424: SYENSQO PORTUGAL - UNIPessoal LDA (**PF2**)

2. Definitions

See [Finance Glossary](#):

- CAM – Company Accounting Manager
- PF2 – Syensqo Legacy's SAP system
- ACP SL - Accounting Platform Service Line

3. Responsibilities

- ACCOUNTING PLATFORM– Prepare all information and submit the declaration.
- CAM – To check and approve for submission.

4. Periodicity

This Survey has to be filled Quarterly (conducted four times a year).

5. I collect data and perform quality checks

I use file from previous quarter "PT SCo- ITENF Quarter MM.YYYY" stored in Drive.

5.1. I Collect data

I follow the 3 steps mentioned in Sheet "Instruções" to collect the data.

5.2. I perform the quality check in sheet "ITENF 6424"

1. I start by fill the date in cell "D2":

ITENF - Inquérito Trimestral às Empresas Não Financeiras

6424

dezembro 25

2. I Enter the last day of the previous quarter in cell "D24" and the last day of the quarter being reported in cell "E24".

ser enviada po HR

0

0



Copy&Paste as
values figures
reported in
previous quarter

Valor a reportar

Saldos em
30.09.2025

Saldos em
31.12.2025

3. I Copy&Paste as values figures reported in previous quarter in column D.

A	B	C	D	E
Contas (SNC)	Designação		Saldos em 30.09.2025	Saldos em 31.12.2025
11,12,13	Depositos bancarios e caixa	B01	0	0
21	Clientes	B10	50833	448
22	Fornecedores	B25	546813	2592513
23,24,27	Outras contas a receber	B41	0	9541228
23,24,27	Outras contas a pagar	B51	0	5794817
25	Financiamento obtido	B60	0	322339
254	Subsidiárias, associadas e empreendimentos conjuntos	B78	0	0
26	Accionistas/sócios	B82	0	0
281	Gastos a reconhecer	B85	274130	183126
282	Rendimentos a reconhecer	B90	0	0
29	Provisões	B95	95173	213989
C. COMPRAS, REGULARIZAÇÕES, INVENTÁRIOS, ATIVOS BIOLÓGICOS E INVESTIMENTOS				
31	Compras	C01	0	0
32	Inventário de mercadorias	C10	0	0
33	Inventário de matérias	C15	0	0
34, 35, 36	Inventario de prod. Acabados e intermédios; subprodutos, desperdici	C20	0	0
41	Investimentos Financeiros	C50	0	0
42	Propriedades de Investimento	C60	0	0
43	Activos fixos tangíveis	C75	983217	2433746
44	Ativos Intangíveis	C80	0	0
45	Investimentos em curso	C85	1413663	0
D. CAPITAL, RESERVAS E RESULTADOS TRANSITADOS				
51,52,53,54	Contas de capital	D01	1000000	1000000
55,56,57,58,59	Reservas e resultados transitados	D05	200000	200000

4. I use column "I" - below "Rectificação" to adjust the data in case its needed.

5. I check if the data is accurate

B01 - The value cannot be negative

B90 - The value cannot be negative

F70 - The value must be equal to or higher than that of the previous quarter. Enter the value manually.

F15 - If the balance is negative, record the value with a minus sign.

F75 - Interest, dividends, and other supplementary income for the quarter must be equal to or greater than those of the previous quarter.

G01 - Use a minus sign if there is a credit balance, and a plus sign if there is a debit balance.

6. I verify the controls

- must be zero

23,24,27 - Outras contas a receber e a pagar		
Subtotal 2 24		-1 046 807
Subtotal 3 231		0
Subtotal 3 232	▶	0
Subtotal 3 238		-5 624
Subtotal 3 272	▶	-4 742 386
Subtotal 3 273		0
Subtotal 3 274		185 000
Subtotal 3 278		9 356 228
Subtotal 3 279		0
		3 746 411
Controlo		0,00

Balço e DR					
Debit P&L		Credit P&L	Result P&L	RESULTADO LIQUIDO (F.01)	Verification P&L
	42 598 037	-44 632 927	2 034 890	2 034 890	0
Debit Balance		Credit Balance	Result Balance		0
	11 958 549	-11 958 549	0,00		0
F.01 no final das contas de resultados					

Subtotal 2 59	0	2 034 890
Subtotal 2 61	0	
Subtotal 2 62	17 524 349	
Subtotal 2 63	23 453 492	
Subtotal 2 64	531 366	
Subtotal 2 65	0	
Subtotal 2 67	535 840	
Subtotal 2 68	32 831	
Subtotal 2 69	26 026	
Subtotal 2 71	0	
Subtotal 2 72	-44 196 988	
Subtotal 2 73	0	
Subtotal 2 74	0	
Subtotal 2 76	-334 568	
Subtotal 2 78	-48 157	
Subtotal 2 79	-53 213	
Subtotal 2 81	494 132	
Subtotal 2 89	0	-2 034 890
Controlo		0

6. I submit the ITENF in INE website

6.1. I entry in INE website

Go to [INE Website](#) and then insert the [access credentials](#) -> press "Entrar"

AUTENTICAÇÃO - EMPRESAS

Segurança e Informação | Perguntas frequentes

Autenticação INE | AUTENTICAÇÃO.GOV.PT

Código (9 caracteres)

Password (de 8 a 15 caracteres)

Entrar

[RECUPERAR CÓDIGO OU PASSWORD](#)

6.2. I submit the information in INE website

Select ITENFYyyy below "Inquérito" to access the survey.

Inquérito:

ITENF - Inquérito Trimestral às Empresas Não Financeiras

Be attention to due date mentioned in "Prazo"

In the next window, the questionnaire will be displayed and can be completed as shown below:

I Identificação da unidade estatística

- Número de identificação fiscal = 517159325
- Designação social = Syensqo Portugal, Unipessoal, LDA

II Situação da unidade estatística no período de referência dos dados

- BC001 = 70200
- BC005 = Em actividade
- BC015 = Não
- BC025 = Provide information if it is necessary to justify a transaction

E. GASTOS

F. RENDIMENTOS

G. RESULTADOS

B MEIOS FINANCEIROS E CONTAS A RECEBER E A PAGAR				Euros			
Contas (SNC)	Designação		Saldos em 31.12.2025	Saldos em 31.03.2026			
11	Caixa	B02					
12	Depósitos à ordem	B03					
13	Outros depósitos bancários	B04					
14	Outros Instrumentos Financeiros	B05					
21	Clientes	B10					
21...	Parte da conta 21 relativa a não residentes	B15					
219	Perdas por imparidade acumuladas de Clientes	B20					
22	Fornecedores	B25					
22...	Parte da conta 22 relativa a não residentes	B30					
229	Perdas por imparidade acumuladas de Fornecedores	B35					
23	Pessoal (saldo devedor)	B42					
23	Pessoal (saldo credor)	B43					
24	Estado e outros entes públicos (saldo devedor)	B44					
24	Estado e outros entes públicos (saldo credor)	B47					
25	Financiamentos obtidos	B60					
251	Instituições de crédito e sociedades financeiras	B65					
252	Mercado de valores mobiliários	B70					
253	Participantes de capital	B76					
254	Subsidiárias, associadas e empreendimentos conjuntos	B78					
258	Outros financiadores	B80					
26	Acionistas/sócios (saldo devedor)	B83					
26	Acionistas/sócios (saldo credor)	B84					
284	Resultados atribuídos	B86					
285	Lucros disponíveis	B87					
27	Outras contas a receber (saldo devedor)	B48					
27	Outras contas a pagar (saldo credor)	B49					
273	Benefícios pós-emprego	B55					
281	Gastos a reconhecer	B85					
282	Rendimentos a reconhecer	B90					
29	Provisões	B95					

C COMPRAS, REGULARIZAÇÕES, INVENTÁRIOS, ATIVOS BIOLÓGICOS E INVESTIMENTOS				Euros			
Contas (SNC)	Designação		Saldos em 31.12.2025	Saldos em 31.03.2026			
31	Compras	C01					
31...	Parte da conta 31 relativa a não residentes	C05					
32	Inventário de mercadorias	C10					
33	Inventário de matérias-primas, subsidiárias e de consumo	C15					
34	Produtos acabados e intermédios	C21					
35	Subprodutos, desperdícios, resíduos e refugos	C22					
36	Produtos e trabalhos em curso	C23					
37	Ativos biológicos	C25					
38	Reclassificação e regularização de inventários e ativos biológicos	C30					
39	Adiantamentos por conta de compras	C40					
41	Investimentos financeiros	C50					
42	Propriedades de investimento	C60					
43	Ativos fixos tangíveis	C75					
44	Ativos intangíveis	C80					
45	Investimentos em curso	C85					
46	Ativos não correntes detidos para venda	C90					

D CAPITAL, RESERVAS E RESULTADOS TRANSITADOS				Euros							
Contas (SNC)	Designação		Saldos em 31.12.2025				Saldos em 31.03.2026				
<i>Contas de capital</i>											
51	Capital	D10									
52	Ações (quotas) próprias	D15									
53	Outros instrumentos de capital próprio	D20									
54	Prémios de emissão	D25									
<i>Reservas e resultados transitados</i>											
55	Reservas	D30									
56	Resultados transitados	D35									
57	Ajustamentos em activos financeiros	D40									
58	Excedentes de revalorização de activos fixos tangíveis e intangíveis	D45									
59	Outras variações no capital próprio	D50									

E GASTOS				Euros						
Contas (SNC)	Designação		(valores de 01.01.2025 a 31.12.2025)				(valores de 01.01.2026 a 31.03.2026)			
61	Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	E01								
62	Fornecimentos e serviços externos	E10								
62...	Parte da conta 62 relativa a não residentes	E20								
63	Gastos com o pessoal	E25								
631	Remunerações dos órgãos sociais	E26								
632	Remunerações do pessoal	E27								
64	Gastos de depreciação e de amortização	E35								
65	Perdas por imparidade	E40								
66	Perdas por reduções de justo valor	E45								
67	Provisões do período	E50								
68	Outros gastos e perdas	E55								
681	Impostos	E60								
6812	Impostos indirectos	E65								
69	Gastos e perdas de financiamento	E70								
691	Juros suportados	E75								

F RENDIMENTOS				Euros						
Contas (SNC)	Designação		(valores de 01.01.2025 a 31.12.2025)				(valores de 01.01.2026 a 31.03.2026)			
71	Vendas	F01								
71...	Parte da conta 71 relativa a não residentes	F10								
72	Prestações de serviços	F15								
72...	Parte da conta 72 relativa a não residentes	F20								
73	Variações nos inventários da produção	F25								
74	Trabalhos para a própria entidade	F30								
75	Subsídios à exploração	F35								
76	Reversões	F40								
77	Ganhos por aumentos de justo valor	F45								
78	Outros rendimentos e ganhos	F65								
781	Rendimentos suplementares	F70								
79	Juros, dividendos e outros rendimentos similares	F75								

G RESULTADOS				Euros							
As contas, e subconta, deste quadro só deverão ser preenchidas caso apresentem saldos no BALANCETE à data do trimestre de inquirição.											
Campos G01e G05 (Conta 81 e subconta 812)											
Se a conta 81 (G01) apresentar no Balancete apenas movimento na subconta 812 (G05), então a conta 81=812 (G01=G05).											
Contas (SNC)	Designação		Saldos em 31.12.2025				Saldos em 31.03.2026				
81	Resultado líquido do período	G01									
812	Imposto sobre o rendimento do período	G05									
89	Dividendos antecipados	G10									

After you fill the information click in "Validar/Guardar" --> "Responder".

After make the submission you need to get the proof of submission to archive in Drive.

So inside of INE website go to "Entregas", select the name of report and press "Pesquisar"

In "resultado," all the reports are listed. Then, select the most recent (last) one.

7. I save all information in Drive

Save all information in drive:

For 6424:

[ITENF](#)

8. Legislation

A resposta ao Inquérito aos Serviços Prestados às Empresas do Instituto Nacional de Estatística, IP (INE) é obrigatória por força do n.º 1 do art.º 4.º da Lei n.º 22/2008, de 13 de maio (lei do Sistema Estatístico Nacional) e do n.º 5 do art.º 4.º do Decreto-Lei n.º 136/2012, de 2 de julho (lei Orgânica do INE), constituindo a falta de resposta uma contraordenação grave punível com coima.

End of document.

Workflow history

This view shows the 5 most recent entries. The complete workflow log is available from the 'Document Activity' menu item.

Mar 06, 2026	Actor	Type	Activity	Version
Published	OLIVEIRA, Carla	Edit	updated the page at 4:15 pm	
		State	changed state to Published at 3:15 pm	v10
Draft	OLIVEIRA, Carla	State	gave <i>Approvers</i> approval at 3:15 pm	
		State	changed state to Draft at 3:15 pm	v10
Mar 05, 2026				
Published	OLIVEIRA, Carla	Edit	updated the page at 7:18 pm	
	OLIVEIRA, Carla	State	changed state to Published at 6:34 pm	v9
Draft	OLIVEIRA, Carla	State	gave <i>Approvers</i> approval at 6:34 pm	